

**Порядок
уведомления ответственного лица за профилактику коррупционных
правонарушений о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений в Новосибирском государственном
театральном институте**

1. Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 237-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательный персоналом, служащими института - (далее сотрудниками института) и студентами, ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью гражданина РФ, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 237-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Сотрудник института, которому стало известно о факте обращения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его либо иных сотрудником института к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений в соответствии с настоящим Порядком.

4. Невыполнение сотрудником института обязанности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, является правонарушением, за которое предусмотрена уголовная и административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. При получении сотрудником института предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно в день получения предложения, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно в момент прибытия в институт, представить ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление).

6. В уведомлении указывается перечень сведений по данному факту.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения сотрудника института к совершению коррупционного правонарушения.

7. Уведомление должно быть лично подписано сотрудником института с указанием даты составления уведомления.

8. Поступившее уведомление незамедлительно в день поступления регистрируется ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений в журнале регистрации уведомлений.

9. Журнал регистрации уведомлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью института, храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

10. Зарегистрированное уведомление незамедлительно в день поступления передается на рассмотрение ректору института для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по поручению ректора в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления.

12. Организацию проверки осуществляет ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений.

13. В ходе проверки у сотрудника института могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционному правонарушению, или в отношении представленных сведений о коррупционном правонарушении, по поводу которого поступило обращение, а также о действиях сотрудника института в связи с поступившим к нему обращением.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) причины и условия, которые способствовали обращению лиц к сотруднику института в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

б) должностные обязанности, к неисполнению (ненадлежащему исполнению) которых пытались склонить сотрудника института .

15. По результатам проверки лицом за профилактику коррупционных правонарушений направляется докладная записка на имя ректора института.

В докладной записке:

а) указываются результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

б) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения сотрудника института к совершению коррупционного правонарушения;

в) указываются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения сотрудника института к совершению коррупционного правонарушения.

15. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения сотрудника института к совершению коррупционного правонарушения все материалы, связанные с фактом обращения, направляются ректором института в трехдневный срок в правоохранительные органы.