



Утвержден
приказом департамента имущества
и земельных отношений
Новосибирской области

от «31» но 2011 № 213

Согласован
Министерством культуры Новосибирской области



Н.В. Ярославцева

2011 г.

УСТАВ
государственного автономного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
Новосибирской области
«Новосибирский государственный театральный институт»

(новая редакция)

I. Общие положения

1. Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский государственный театральный институт», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 03.06.2009 № 230-па путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский государственный театральный институт».

Новая редакция принимается с целью приведения Устава в соответствие с действующим законодательством.

2. Наименование Учреждения:

полное – государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский государственный театральный институт»

сокращенное – ГАОУ ВПО НСО НГТИ.

3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Новосибирск, улица Революции, дом 6.

Почтовый адрес: 630099 г. Новосибирск, ул. Революции, д. 6.

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство культуры Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Законодательное Собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство культуры Новосибирской области

Учреждение подведомственно министерству культуры Новосибирской области.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Российской Федерации со своим наименованием, штамп, бланки.

7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

10. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере образования и культуры.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1) обучение по образовательным программам высшего профессионального образования по специальностям культуры и искусства, включенным в лицензию на осуществление образовательной деятельности, в том числе на договорной основе;

2) обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования, включенным в лицензию на осуществление образовательной деятельности, в том числе на договорной основе;

3) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, подготовка к поступлению в учебное заведение и другие услуги), в том числе на договорной основе;

4) проведение прикладных научных исследований в сфере культуры и искусства, гуманитарного образования;

5) организация и проведение консультационных и информационно-методических мероприятий для системы образования в сфере культуры и искусства Новосибирской области;

6) организация и проведение конкурсных, фестивальных, учебно-методических, творческих мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий (конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, фестивалей, конкурсов, смотров, концертов, театральных представлений);

7) обучение иностранных граждан по программам высшего профессионального образования культуры и искусства в соответствии с законодательством, международными договорами и соглашениями Российской Федерации, Новосибирской области.

12. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

1) организация и выполнение научно-методических исследований и экспериментальных работ, в том числе за счет грантов или иных источников финансирования,

2) опубликование и распространение научных, методических и учебных трудов;

3) разработка и совершенствование профессиональных образовательных программ и внедрение инновационных технологий;

4) участие в городских, региональных, национальных и международных конкурсах, фестивалях, концертах и иных подобных мероприятиях;

5) изготовление и продажа аудио-, фото-, кино-, видео-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции;

6) продажа товаров, необходимых участникам образовательного процесса, в том числе канцелярских товаров, сценических постановочных средств, аудиовидеопродукции, учебно-методической и научной литературы;

7) оказание услуг по организации общественного питания для студентов и сотрудников Учреждения;

8) разработка и реализация программ, направленных на расширение творческих и профессиональных связей с однопрофильными учебными заведениями России и зарубежных стран;

9) оказание экспертных, маркетинговых, методических и консультационных услуг по профилю деятельности Учреждения;

10) оказание услуг по ксерокопированию, репродуцированию, фото- и видеосъемке;

11) услуги по предоставлению в прокат оборудования, музыкальных инструментов, аудиовизуальной продукции, сценических постановочных средств, костюмов;

12) предоставление услуг библиотеки, медиа-зала, учебных аудиторий, учебного театра;

13) предоставление услуг автотранспорта.

13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 11 настоящего Устава. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Кроме вышеназванных государственного задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в пункте 12 настоящего Устава.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

16. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, ученый совет Учреждения, общее собрание (конференция) работников Учреждения, президент Учреждения.

17. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 человек.

18. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры, а также представители работников Учреждения.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

19. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

20. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

21. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Правительством Новосибирской области.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием (конференцией) трудового коллектива Учреждения.

22. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

23. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, также прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов,

замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

24. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

25. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

26. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

27. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя (министерства культуры Новосибирской области) или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

28. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета Учреждения направляется Учреждением в письменной форме и вручается каждому члену наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения, созывается по требованию учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области)

Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

29. При определении наличия кворума и результатов голосования наблюдательного совета Учреждения подлежит учету мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине и представленное в наблюдательный совет Учреждения в письменной форме.

Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 27 настоящего Устава.

30. Учреждение возглавляет Руководитель – ректор. Назначение руководителя и прекращение его полномочий осуществляет министерство культуры Новосибирской области.

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области.

31. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

32. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, если не докажет,

что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

33. Ректор Учреждения избирается из числа кандидатур, согласованных с аттестационной комиссией министерства культуры Новосибирской области, тайным голосованием на общем собрании (конференции) на срок 5 лет, по результатам обсуждения программ претендентов (претендента).

Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедура проведения выборов ректора определяются ученым советом Учреждения. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора должен предусматривать возможность их самовыдвижения.

Дата проведения выборов ректора согласовывается с министерством культуры Новосибирской области. Кандидатуры на должность ректора, прошедшие выдвижение в соответствии с настоящим Уставом, представляются на рассмотрение аттестационной комиссии министерства культуры Новосибирской области.

Если в выборах на должность ректора принимают участие несколько претендентов, то избранным на эту должность считается претендент, набравший более 50% голосов делегатов общего собрания (конференции). Если в результате голосования ни один из претендентов не набрал необходимого количества голосов, то по двум претендентам, получившим наибольшее число голосов, проводится повторное голосование. В этом случае избранным на должность ректора считается претендент, получивший больше половины голосов делегатов общего собрания (конференции).

После избрания ректора между ним и министерством культуры Новосибирской области заключается трудовой договор сроком на пять лет.

Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом процедуры выборов ректора либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое министерством культуры Новосибирской области.

34. Общее собрание (конференция) педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся Учреждения – является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

35. Общее собрание (конференция) Учреждения:

1) принимает Устав, изменения и (или) дополнения к нему;

2) избирает ученый совет Учреждения;

3) избирает ректора Учреждения

4) избирает представителя (представительный орган) работников Учреждения.

36. Порядок избрания делегатов на общее собрание (конференцию), предусматривающий участие всех категорий работников, студентов и членов общественных организаций Учреждения, определяется ученым советом Учреждения.

В число делегатов общего собрания (конференции) входят:

- 1) ректор, президент, проректоры, заведующие кафедрами, деканы;
- 2) все штатные преподаватели;
- 3) учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал в соответствии с квотами, утверждаемыми ученым советом;
- 4) представители обучающихся в соответствии с квотами, утверждаемыми ученым советом.

Члены ученого совета должны составлять не более 50% общего числа делегатов общего собрания (конференции). Делегаты от учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и обучающихся избираются большинством голосов на соответствующих собраниях.

37. Общее собрание (конференция) может быть очередной или внеочередной. Очередная конференция созывается не реже одного раза в 5 лет в связи с избранием ректора Учреждения.

Внеочередная общее собрание (конференция) созывается ректором или ученым советом Учреждения в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, а также в случае наличия решения ученого совета при рассмотрении обоснованно заявленного ходатайства работника (работников) или обучающегося (обучающихся) Учреждения, когда это связано непосредственно с интересами Учреждения.

Избранный общим собранием (конференцией) секретарь ведет протоколы общего собрания (конференции). В протоколе должны быть отражены место и время проведения общего собрания (конференции), повестка дня, основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, решения, принятые по ним.

Решения, принимаемые общим собранием (конференцией) большинством голосов, считаются правомочными, если в работе конференции (общего собрания) участвуют не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции (общего собрания).

38. Ученый совет Учреждения является выборным представительным органом и осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения.

В состав ученого совета входят ректор, который является его председателем, президент, проректоры, а также по решению ученого совета - деканы факультетов. Другие члены ученого совета избираются на общем собрании (конференции) путем тайного голосования.

Количество членов ученого совета определяется на общем собрании (конференции).

Нормы представительства в ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Учреждения.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на общем собрании (конференции) (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов). Состав ученого совета объявляется приказом ректора.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена ученого совета он автоматически выбывает из состава этого ученого совета.

39. Срок полномочий ученого совета Учреждения составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по представлению не менее 50% членов коллектива структурного подразделения, выдвинувшего своего представителя в состав ученого совета. До решения общего собрания (конференции) Учреждения деятельность отозванного члена ученого совета приостанавливается.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий ученого совета, ученый совет принимает решение о выборах и созывает общее собрание (конференцию) по выбору нового состава ученого совета. Процедура избрания членов ученого совета определяется Положением, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором.

40. Ученый совет Учреждения созывается не реже одного раза в месяц и проводит свои заседания по планам, утверждаемым в начале каждого учебного года (семестра).

Заседание ученого совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

Решения ученого совета, если действующим законодательством и настоящим Уставом не предусмотрено иное, принимаются, как правило, открытым голосованием простым большинством голосов.

41. Ученый совет Учреждения:

1) определяет приоритетные направления деятельности и перспективы развития Учреждения;

2) избирает президента Учреждения;

3) определяет квоты представительства на общем собрании (конференции) от учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, а также от обучающихся;

4) создает, реорганизует и ликвидирует структурные подразделения Учреждения, определяет их статус и функции; при необходимости создает в структурных подразделениях выборные представительные органы (советы и комиссии) с определением их состава, полномочий и направлений деятельности;

5) принимает, изменяет и дополняет положение о президенте Учреждения;

6) обсуждает деятельность существующих в Учреждении советов и комиссий;

7) решает вопрос о самороспуске и ходатайстве перед учредителем о перевыборах ректора Учреждения;

8) утверждает рабочие учебные планы по каждому направлению подготовки (специальности);

9) контролирует выполнение своих решений путем утверждения отчетов об учебной, научно-исследовательской и воспитательной работе всех структурных подразделений и отделов Учреждения;

10) рассматривает и утверждает локальные нормативные акты по учебной, научной, методической и воспитательной деятельности Учреждения;

11) рассматривает и избирает кандидатуры на выборные должности деканов факультетов, заведующих кафедрами и должности профессорско-преподавательского состава, замещаемые на конкурсной основе;

12) представляет к присвоению ученых званий профессоров и доцентов, а также почетных званий и государственных наград;

13) принимает решение об открытии новых направлений подготовки и специальностей;

14) рассматривает и утверждает правила приема в Учреждение;

15) утверждает перечень аттестационных испытаний, включаемый в состав итоговой государственной аттестации выпускников Учреждения, а также программ итоговой государственной аттестации; утверждает отчеты председателей государственных аттестационных комиссий;

16) по представлению ректора утверждает план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения;

17) выносит решение о предоставлении творческих отпусков для завершения диссертационных работ, подготовки учебников, учебных пособий;

18) утверждает план редакционно-издательской деятельности Учреждения;

19) утверждает кандидатуры претендентов на получение стипендий;

20) рассматривает кандидатуры студентов, подлежащих переводу с платного обучения на обучение за счет средств областного бюджета;

21) решает другие вопросы на основании действующих законов и нормативных актов Российской Федерации, Новосибирской области.

Вопросы, отнесенные к компетенции ученого совета, не могут быть переданы им на решение ректора или Наблюдательного совета.

42. Ректор имеет право приостановить вынесенное ученым советом решение и направить его на доработку с последующим рассмотрением на ученом совете, если решение ученого совета вступает в противоречие с настоящим Уставом и действующим законодательством.

Решения по вопросам, относящимся к компетенции ученого совета, вступают в силу только после утверждения их ректором и являются обязательными для всех категорий работников Учреждения.

43. Президент Учреждения осуществляет деятельность, направленную на повышение эффективности управления Учреждением, содействие развитию Учреждения, расширение представительских функций.

Лицо, замещающее должность президента Учреждения, как правило, должно иметь опыт работы в должности ректора высшего учебного заведения. Президент осуществляет свои функции на возмездной основе. Совмещение должностей ректора и президента Учреждения не допускается.

Кандидатура президента Учреждения представляется в ученый совет министерством культуры Новосибирской области.

Президент Учреждения избирается на заседании ученого совета тайным голосованием простым большинством голосов сроком на пять лет. После избрания президента между ним и министерством культуры Новосибирской области заключается трудовой договор сроком на пять лет.

44. Президент Учреждения по согласованию с ректором осуществляет следующие полномочия:

- 1) участвует в деятельности органов самоуправления Учреждения;
- 2) участвует в разработке концепции развития Учреждения;
- 3) представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- 4) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Учреждения.

45. Президент Учреждения имеет право:

- участвовать в работе общего собрания (конференции) Учреждения, ученого совета Учреждения с правом решающего голоса, вносить на рассмотрение общего собрания (конференции), ученого совета и ректора предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, творческих проектов, научных исследований и давать рекомендации по указанным и иным вопросам;

- выполнять педагогическую, научно-методическую и творческую работу в Учреждении;

- бесплатно пользоваться аудиториями, сценическими площадками, библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- представлять вуз на международных форумах, в государственных и общественных организациях России по предварительно согласованным вопросам, связанным с развитием высшего образования, науки и театрального искусства;

- осуществлять иные функции и полномочия в соответствии с настоящим уставом, решениями общего собрания (конференции), ученого совета и ректора Учреждения.

46. Прекращение деятельности президента происходит в следующих случаях:

- в связи с истечением срока трудового договора;
- по желанию президента, выраженному в его письменном заявлении;
- по решению ученого совета Учреждения, принятому тайным голосованием простым большинством голосов;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

47. Учреждение устанавливает структуру управления и штатное расписание, осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

Взаимоотношения между Учреждением и работником регулируются трудовым договором. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей

оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работника Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

48. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

49. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственными заданиями собственника (учредителя) и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре государственной собственности Новосибирской области.

50. Учреждение без согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Перечни и виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

51. Учреждение вправе с согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением объектов, внесение которых в уставный (складочный) капитал ограничено федеральным законом.

52. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

53. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

54. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

55. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

56. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Новосибирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания) в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

57. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах Новосибирской области.

58. Министерство культуры Новосибирской области вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевого счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

59. Открытие и ведение лицевого счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных министерством культуры Новосибирской области с территориальными органами Федерального казначейства.

60. Открытие и ведение лицевого счетов Учреждению в финансовом органе Новосибирской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Новосибирской области.

61. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии по рассмотрению вопросов об эффективности управления государственным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении унитарных предприятий Новосибирской области и оперативном управлении государственных учреждений Новосибирской области.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Новосибирской области. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

62. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

63. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Новосибирская область не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

V. Филиалы и представительства Учреждения

64. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

65. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

66. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

67. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании его доверенности.

68. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

VI. Основные характеристики организации образовательного процесса

69. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Основные цели образовательного процесса в Учреждении:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения высшего профессионального образования;

– подготовка квалифицированных специалистов в области театрального искусства;

– удовлетворение потребностей специалистов в обновлении и совершенствовании профессиональных знаний и навыков посредством освоения дополнительных образовательных программ;

– выработка новых прогрессивных идей, разработок, образовательных технологий с апробированием их на базе Учреждения.

70. В Учреждении реализуются основные образовательные программы высшего профессионального образования и программы дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Уровень присваиваемой квалификации (степени) по программам высшего профессионального образования определяется в соответствии с законодательством об образовании и федеральным государственным образовательным стандартом.

71. Организация образовательного процесса в Учреждении по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется образовательной программой и расписанием занятий.

Основная образовательная программа включает в себя рабочий учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

72. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации.

73. Обучающимся (далее – студенты) в Учреждении гарантируется получение на конкурсной основе бесплатного высшего профессионального образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

74. Число студентов, принимаемых на обучение за счет средств областного бюджета и структура их приема, устанавливаются министерством культуры Новосибирской области ежегодно.

Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, вправе осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Платные образовательные услуги не могут быть осуществлены взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается с учетом сметы расходов, утверждаемой ректором Учреждения в установленном порядке.

76. Прием в Учреждение для обучения по программам подготовки специалиста проводится на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена и вступительных испытаний творческой направленности, если иное не предусмотрено правилами приема и законодательством Российской Федерации.

На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждении создаются приемная, апелляционная и предметные экзаменационные комиссии. Состав указанных комиссий утверждается ректором Учреждения.

77. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

78. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, министерство культуры Новосибирской области в исключительных случаях может предоставить Учреждению право объявить дополнительный прием на направления подготовки (специальности), имеющие важное значение для развития экономики Российской Федерации или Новосибирской области, из числа лиц, имеющих результаты единого государственного экзамена. При этом зачисление по результатам дополнительного приема должно заканчиваться не позднее 1 сентября.

79. Образовательные программы осваиваются в Учреждении в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися (в очной, заочной, очно-заочной формах).

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует федеральный государственный образовательный стандарт.

80. Срок освоения образовательной программы высшего профессионального образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Продолжительность обучения по заочной форме, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования может увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения ученого совета Учреждения.

81. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством в области образования.

82. В Учреждении учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочим учебным планам по конкретным направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования.

Ученый совет Учреждения вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

83. Для студентов очной формы обучения два раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

84. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовые работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломных проекта или работы). Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов проводимых в Учреждении аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

85. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

86. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, Положение об итоговой государственной аттестации выпускников утверждаются ученым советом Учреждения.

В процессе обучения при проведении промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», «аттестован», «не аттестован». Оценки выставляются на экзамене, зачете или по результатам текущего контроля за учебной работой студента.

Система контроля знаний студентов по учебной дисциплине является составной частью рабочей учебной программы по соответствующей дисциплине.

87. Организационной формой промежуточной аттестации является зачетно-экзаменационная сессия.

Студенты, получившие по результатам сессии одну или две неудовлетворительные оценки (зачеты и экзамены), имеют право на ликвидацию академической задолженности в установленный приказом ректора срок.

Студенты при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Форма и содержание экзамена или зачета (в устной или письменной форме, в форме тестирования, защиты работы, проекта, в форме творческого показа или другой форме) устанавливается рабочей учебной программой по соответствующей дисциплине.

88. Студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в период обучения, допускаются к итоговой аттестации, по результатам которой им присваивается квалификация в соответствии с избранным направлением подготовки и выдается диплом о высшем образовании.

Диплом с отличием выдается выпускнику Учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, практикам и итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации выпускник Учреждения должен иметь только оценки "отлично". При этом оценок "отлично", включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - "хорошо". Зачеты в процентный подсчет не входят.

Лицам, не завершившим освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, выдаются академические справки установленного образца.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

89. К обучающимся в Учреждении относятся студенты и слушатели.

90. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Учреждение для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования.

Студенту Учреждения бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Студент получает высшее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего профессионального образования.

91. Студенты Учреждения имеют право:

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетами и кафедрами;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Учреждения и физическим (или юридическим) лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- осваивать помимо учебных дисциплин – по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Учреждении, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, а в других образовательных учреждениях – по согласованию между их руководителями;

- принимать участие в решении важнейших вопросов учебного процесса и жизнеобеспечения студентов через систему организационных структур Учреждения и органов самоуправления;

- бесплатно пользоваться библиотекой, читальными залами, медиа-залом, информационным фондом, материалами и документами учебных, научных и других подразделений Учреждения, фондами костюмерно-постановочных подразделений Учреждения;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских и творческих работ, конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы, в том числе в изданиях Учреждения;

- переходить после окончания первого или старших курсов с платного обучения на бюджетное в порядке, определяемом ученым советом Учреждения;

- переходить в другое высшее учебное заведение, в порядке, установленном действующим законодательством;

- изменять форму обучения, направление подготовки (специальности), специализацию в соответствии с Положением, утверждаемым ученым советом Учреждения;

- в установленном порядке обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения;
- получать льготы социального характера, предоставляемые студентам в соответствии с действующим законодательством и бюджетным финансированием;
- в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм и пользоваться при этом льготами, установленными действующим законодательством;
- получать моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в творческой жизни и научно-исследовательской работе;
- имеют другие права, закрепленные законодательством Российской Федерации.

92. Студенты Учреждения обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные основной образовательной программой высшего профессионального образования;
- соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- посещать все виды обязательных учебных занятий;
- беречь имущество Учреждения и нести материальную ответственность при наличии вины в случае его порчи, утраты или уничтожении в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- выполнять приказы и распоряжения руководства Учреждения.

93. Студенты Учреждения, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств соответствующего бюджета, обеспечиваются государственными академическими стипендиями в размере, установленном действующим законодательством.

Учреждение в пределах имеющихся средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе, устанавливает, в зависимости от их материального положения и академических успехов, стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студентам Учреждения предоставляются академические отпуска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Студентам очной формы обучения предоставляется отсрочка от призыва на военную службу, на время обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

94. Перевод студентов с курса на курс производится приказом ректора Учреждения в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждаемым ученым советом Учреждения.

Перевод студентов с одной формы обучения на другую, с одного направления подготовки (специальности) на другое, с одной специализации на

другую производится приказом ректора в соответствии с Положением, утверждаемым ученым советом Учреждения.

Перевод студентов из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При этом за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

Перевод студентов очной формы обучения после окончания первого или старших курсов с платного обучения на бюджетное обучение производится ректором Учреждения при наличии вакантных мест в соответствии с Положением, утверждаемым ученым советом Учреждения.

95. Студент может быть отчислен из Учреждения:

1) по уважительным причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;
- в связи с призывом в Вооруженные силы;

2) по неуважительным причинам:

- за академическую неуспеваемость отчисляются студенты:
 - не сдавшие экзамены и (или) зачеты по трем и более дисциплинам;
 - не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка;
- за нарушение учебной дисциплины;
- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения студентом условий договора об оказании образовательных услуг на платной основе;
- в связи с употреблением в период обучения в Учреждении наркотических или психотропных веществ и постановкой данного лица на соответствующий учет органами здравоохранения;
- в связи с совершением в период обучения в Учреждении действия, влекущего уголовную ответственность.

96. Студент подлежит отчислению из Учреждения:

- в связи с окончанием обучения в Учреждении;
- в связи с признанием безвестно отсутствующим;
- в связи со смертью или признанием умершим;
- в связи с расторжением договора на оказание образовательных услуг на платной основе.

97. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента Учреждения после получения от него объяснения в письменной форме или в случае отказа от дачи объяснений в письменной форме, после составления соответствующего документа, фиксирующего такой отказ.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на

каникулах. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление студента из Учреждения производится приказом ректора по представлению деканата.

98. Студент имеет право на восстановление в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии в Учреждении вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится в исключительных случаях при наличии вакантного места в Учреждении, однократно и только на платную основу.

Восстановление студента возможно только на то направление подготовки (специальность), по которой он обучался ранее.

Восстановление на первый курс не допускается.

Прием лиц, отчисленных из Учреждения, для продолжения обучения, осуществляется в соответствии с порядком приема в высшие учебные заведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

99. Слушателями Учреждения являются лица, обучающиеся в Учреждении по программам дополнительного образования, а также лица, обучающиеся в высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование в Учреждении.

Зачисление лиц в слушатели Учреждения осуществляется на основании приказа ректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практик и аттестаций.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Учреждения соответствующей формы обучения.

Слушатели, обучающиеся в системе повышения квалификации, не выполняющие программу повышения квалификации, а также нарушившие Правила внутреннего распорядка Учреждения и требования Устава, приказом ректора отчисляются из Учреждения.

100. Интересы студентов и слушателей в Учреждении могут представлять общественные организации (объединения, союзы) обучающихся, органы студенческого самоуправления. Конкретные взаимоотношения с ними администрация Учреждения строит на принципах равноправия и социального партнерства на основе системы коллективных договоров и (или) соглашений.

101. В Учреждении в соответствии со структурой и объемом решаемых задач предусматриваются должности для руководящего, научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, инженерно-технического и иного персонала.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, производится на конкурсной основе в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

102. Научно-педагогические работники Учреждения имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в ученый совет Учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;
- требовать надлежащего организационного и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- получать моральное и материальное поощрение за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности;
- публиковать результаты своих научно-исследовательских, научно-методических и других работ в изданиях Учреждения и других вузов, в центральной и зарубежной печати, участвовать в работе конференций, совещаний, мастер-классов, фестивалей по вопросам профессиональной деятельности;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

103. Научно-педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического, научного и творческого процессов;

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически повышать квалификацию.

104. Работникам из числа профессорско-преподавательского состава продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка для научно-педагогических работников устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха научно-педагогических работников устанавливается Правилами внутреннего распорядка Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия предоставления которого определяются соответствующим Положением. В зависимости от финансовых возможностей Учреждения этот отпуск по решению ректора может быть оплачиваемый, частично оплачиваемый или неоплачиваемый.

105. Факультет возглавляет декан, избираемый ученым советом Учреждения, путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Учреждения, имеющих ученую степень или звание, рекомендованных ученым советом факультета или ректором, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Декан считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало не менее половины присутствующих членов ученого совета. Решение ученого совета об избрании декана является действительным, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава. Процедура избрания декана факультета определяется Положением, принимаемым ученым советом Учреждения.

Декан осуществляет руководство учебной, научной и другой деятельностью факультета в соответствии с Положением о факультете, утверждаемым на ученом совете Учреждения.

В пределах своей компетенции декан издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех преподавателей, студентов и слушателей факультета.

Декан факультета может быть досрочно освобожден от должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

106. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, избираемый ученым советом Учреждения путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего

профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание по рекомендации коллектива соответствующей кафедры, ученого совета факультета, ректора Учреждения и утверждаемый в должности приказом ректора.

Претендент на должность заведующего кафедрой считается избранным, если в результате тайного голосования его кандидатуру поддержали более 50% членов ученого совета из числа принявших участие в голосовании.

Если в выборах на должность заведующего кафедрой принимает участие несколько претендентов, и ни один из них в первом туре голосования не набрал необходимого количества голосов, то по двум претендентам, получившим наибольшую поддержку членов ученого совета Учреждения, проводится повторное голосование. В этом случае избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший больше половины голосов членов ученого совета, принявших участие в голосовании. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется Положением, утверждаемым ученым советом Учреждения.

Заведующий кафедрой руководит основными направлениями ее деятельности, несет полную ответственность за результаты ее работы, в своей деятельности руководствуется Положением о кафедре, принимаемым ученым советом Учреждения и утверждаемым ректором.

VIII. Виды локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения

107. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами следующих видов:

- 1) положение;
- 2) приказ;
- 3) распоряжение;
- 4) инструкция;
- 5) правила.

Локальные нормативные акты принимаются органами управления и должностными лицами Учреждения в соответствии с их компетенцией.