

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Положение о внедрении системы качества образования в НГТИ

Положение
принято Ученым советом НГТИ протокол № 9\31 от 26 октября 2007 г.

Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу внедрения системы качества образования государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный театральный институт».

1. Общие положения

В своей деятельности по внедрению системы качества образования НГТИ руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, рекомендациями международной организации по стандартизации (ISO), решениями соответствующих органов управления образования, нормативно-методической документацией, Уставом НГТИ, решениями Ученого совета НГТИ, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

Деятельность по внедрению системы качества образования организуется и проводится руководителем по внедрению в соответствии с годовым планом, утвержденным проректором по учебной работе НГТИ.

Положение вводится в действие с момента его утверждения.

2. Основные задачи

- 2.1. Разработка проекта политики НГТИ в области управления качеством образования.
- 2.2. Разработка и внедрение системы качества образования в НГТИ на основе международных стандартов и методов всеобщего управления качеством.
- 2.3. Разработка функциональной схемы оказания образовательных услуг с указанием обязанностей и задач всех структурных подразделений, оказывающих прямое или косвенное влияние на качество образовательных услуг.
- 2.4. Упорядочение рабочих процессов в НГТИ, определение измеряемых параметров и характеристик их качества, методов их измерения и сбора информации.
- 2.5. Создание системы и механизма оценки качества образования в институте. Контроль за соблюдением требований и норм государственного образовательного стандарта РФ на факультете и кафедрах института.
- 2.6. Обеспечение согласованности показателей внутривузовской системы качества образования с критериальными показателями внешней оценки в целях совершенствования управления качеством образования в НГТИ.
- 2.7. Контроль над исполнением приказов и рекомендаций Федерального агентства по образованию и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам качества подготовки специалистов.
- 2.8. Осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества и обеспечению возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений по совершенствованию качества образования.
- 2.9. Разработка предложений по развитию коммуникаций, участие в научно-методических и практических конференциях по проблемам качества образования.

3. Основные направления деятельности руководителя по внедрению системы качества образования НГТИ

- 3.1. Разработка и внедрение системы управления качеством в НГТИ, поддержка ее целостности.
- 3.2. Разработка документации системы управления качеством образования (руководства по качеству, документированных процедур и т.д.).
- 3.3. Разработка и внедрение мероприятий по повышению качества образования и корректирующих мероприятий, обеспечения его соответствия требованиям ГОС ВПО.
- 3.4. Разработка и внедрение нормативов, показателей, регламентирующих качество образования, наиболее эффективных методов контроля. Организация разработок оценочных средств и технологий контроля и оценки качества образования в институте.
- 3.5. Организация и проведение проверок качества образования, мониторинговых исследований качественных показателей подготовки специалистов.
- 3.6. Формирование информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования, проведение мероприятий по их распространению. Сбор и обработка информации по вопросам результативности системы качества образования НГТИ.
- 3.7. Информирование Ученого совета НГТИ о результатах мониторинга и контроля качества образования для планирования работ по совершенствованию качества образования.
- 3.8. Исполнение приказов и рекомендаций Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию по вопросам качества подготовки специалистов.
- 3.9. Проведение методических конференций и семинаров, курсов повышения квалификации преподавателей и сотрудников по вопросам управления качеством образования. Создание методических пособий и рекомендаций.
- 3.10. При необходимости руководитель по внедрению системы качества выполняет другие поручения руководства по профилю своей работы.

4. Права и обязанности руководителя по внедрению системы качества образования НГТИ

4.1. Руководитель имеет право:

- 4.1.1. Самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных задач.
- 4.1.2. Получать от обучающихся и работников НГТИ информацию по вопросам, входящим в его компетенцию и необходимым для решения поставленных задач.
- 4.1.3. Контролировать процесс функционирования системы управления качеством в структурных подразделениях института.
- 4.1.4. По согласованию с руководством НГТИ привлекать работников института, а также специалистов со стороны к выполнению отдельных заданий.
- 4.1.5. Использовать в своей работе технические средства и помещения, необходимые для проведения оценки качества образовательной деятельности университета.

- 4.1.6. Контролировать выполнение решений Ученого совета НГТИ, приказов и распоряжений ректора НГТИ, указаний вышестоящих организаций по вопросам управления качеством образования в структурных подразделениях института.
- 4.1.7. Представлять НГТИ во внешних организациях по вопросам системы качества образования.
- 4.1.8. Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности по внедрению системы качества образования.
- 4.1.9. Получать в установленном порядке необходимые для осуществления деятельности ресурсы, предусмотренные сметой и планами, и самостоятельно ими распоряжаться.
- 4.1.10. Принимать участие в заседаниях Ученого совета и кафедр.

4.2. Руководитель обязан:

- 4.2.1. Определять направления деятельности по внедрению системы качества образования.
- 4.2.2. Организовывать и контролировать работу по выполнению планов в соответствии с планами развития института.
- 4.2.3. Создавать условия для деятельности работников института в рамках мероприятий по внедрению системы качества образования в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности.
- 4.2.4. В установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями, представлять отчеты о работе, планы перспективных мероприятий, отвечать на обращения.

5. Ответственность

Руководитель по внедрению системы качества образования и сотрудники института несут ответственность за правильное и своевременное проведение мероприятий по подготовке к сертификации системы качества образования института и по поддержанию качества основных и вспомогательных процессов; точное и своевременное выполнение решений Ученого совета НГТИ, приказов и распоряжений ректора института по вопросам качества.

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и выполнение плана работы по всем направлениям системы качества образования несет руководитель по внедрению системы качества образования.