

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета

Протокол № 7

«31» августа 2015г.

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческим Советом

Протокол № 1

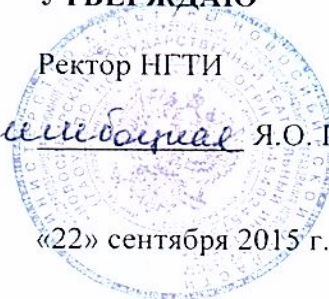
«22» сентября 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор НГТИ

*Лембоцкая* Я.О. Глембоцкая

«22» сентября 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский государственный театральный институт»**

Настоящее Положение регламентирует порядок движения контингента обучающихся, в том числе, правила перевода обучающихся из других образовательных организаций и внутри института, порядок отчисления и восстановления, правила предоставления академического отпуска.

Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности института.

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

- Устав ГАОУ ВПО НСО НГТИ.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Переводы и восстановления обучающихся осуществляются в период каникул до начала очередного семестра. В исключительных случаях, по решению ректора (или уполномоченного им лица) может производиться перевод или восстановление обучающегося в течение месяца после начала очередного семестра.

1.2. Переводы и восстановления обучающихся осуществляются на свободные (вакантные) места на соответствующем курсе (году обучения) по образовательной программе, по которой обучающийся может по уровню образования продолжить обучение.

1.3. Количество свободных (вакантных) мест, финансируемых за счет средств областного бюджета Новосибирской области, определяется как разница между контрольными цифрами приема, установленными в соответствующем году, и фактической численностью обучающихся за счет средств областного бюджета Новосибирской области на соответствующем курсе (году обучения). Количество свободных (вакантных) мест для обучения на условиях договоров на обучение устанавливается институтом самостоятельно.

1.4. Перевод или восстановление обучающегося может осуществляться как на ту же образовательную программу соответствующего уровня, форму обучения, по которой обучающийся ранее обучался, так и на другую образовательную программу (в том числе форму обучения).

1.5. При рассмотрении вопроса о переводе или восстановлении в порядке, устанавливаемом деканатом и учебной частью института, организуется переаттестация (перезачет) ранее изученных обучающимся дисциплин.

1.6. При проведении переаттестации обязательно проверяется соответствие программ обучения. При наличии различий в программах рассматривается возможность ликвидации разницы в них. По результатам переаттестации деканатом оформляется ведомость. Ведомость прилагается к заявлению обучающегося при подготовке приказа о переводе (восстановлении).

1.7. Если по итогам переаттестации какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий не могут быть зачтены обучающемуся, то перевод (восстановление) обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о переводе (восстановлении) может содержаться запись об обучении по индивидуальному учебному плану, который должен, в том числе, предусматривать установление срока ликвидации академической задолженности, не превышающего одного года. Объем академической задолженности, возникшей в связи с разницей программ обучения, как правило, не должен превышать пяти дисциплин.

## **2. ПЕРЕВОД ИЗ ИНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. При переводе на места, финансируемые за счет средств областного бюджета Новосибирской области, общая продолжительность обучения обучающегося (суммарно в предыдущей образовательной организации и в институте) не должна превышать более чем на 1 год срока, установленного учебным планом института для освоения образовательной программы соответствующего уровня, на которую переходит обучающийся. Перевод студентов, обучающихся в другой образовательной организации на основе

договоров на обучение, на места, финансируемые за счет средств областного бюджета Новосибирской области, не допускается.

2.2. Переводы из других образовательных организаций для обучения на первом курсе (году обучения) не осуществляются.

2.3. При наличии свободных (вакантных) мест, финансируемых за счет средств областного бюджета Новосибирской области, институт не вправе предлагать студенту, получающему высшее образование впервые, переводиться на обучение на условиях договора на обучение.

2.4. Если количество вакантных мест меньше количества поданных от обучающихся заявлений, то институт в порядке конкурса проводит отбор наиболее подготовленных для обучения лиц.

При проведении конкурса учитываются оценки (средний балл) обучающихся за две последние сессии. При равных средних баллах приоритетом пользуются обучающиеся, имеющие более высокие оценки по дисциплинам профессионального цикла.

2.5. Для рассмотрения вопроса о переводе в институт, обучающийся должен представить в институт личное заявление о приеме в порядке перевода и документ (документы), подтверждающий освоение изученных в другой образовательной организации дисциплин (копию зачетной книжки, справку об обучении, выписку из зачетно-экзаменационной ведомости и т.п.). В заявлении указывается курс (год обучения), образовательная программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

2.6. При положительном решении вопроса о переводе деканат оформляет и выдает обучающемуся справку установленного образца «О зачислении переводом».

2.7. Обучающийся представляет в прежнюю образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении, документа о предыдущем образовании и выписки из приказа об отчислении.

2.8. Обучающийся подает личное заявление, представляет в институт документ о предыдущем образовании, справку об обучении и выписку из приказа об отчислении обучающегося из прежней образовательной организации с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ГАОУ ВПО НСО «Новосибирский государственный театральный институт».

2.9. После представления указанных документов, издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

### **3. ПЕРЕВОД ВНУТРИ ИНСТИТУТА**

3.1. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе (в том числе по другой форме обучения) внутри института производится на основании его личного заявления. На заявлении руководитель курса, на котором учится обучающийся, ставит визу «Не возражаю против перевода». Заявление согласовывает заведующий кафедрой актерского мастерства и режиссуры, определяя при этом курс, на котором обучающийся продолжит обучение. На заявлении указывается запись о

соответствии программ или возможности ликвидации разницы в них. Отказ в переводе должен быть мотивирован. В приказе о переводе обязательно указывается, на обучение по какой образовательной программе осуществляется перевод и срок ликвидации образующейся разницы в программах (при наличии).

3.2. Переводы на первом курсе (году обучения) не осуществляются. Прием на первый курс (год обучения) может производиться только через приемную комиссию.

В исключительных случаях, по решению ректора (или уполномоченного им лица) может производиться перевод для обучения на втором семестре первого курса (года обучения) только при отсутствии разницы программ за первый семестр.

3.3. При переводе на другую образовательную программу также должна быть проведена переаттестация ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом, на который переводится обучающийся. По результатам переаттестации деканатом оформляется ведомость. Объем академической задолженности, возникшей в связи с разницей программ обучения, как правило, не должен превышать пяти дисциплин.

3.4. При переводе обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора и печатью института.

## **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения), либо досрочно по следующим основаниям:

4.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.1.2. По инициативе администрации института:

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы: академическая неуспеваемость, невыполнение учебного плана, непредставление выпускной квалификационной работы к защите в установленный срок;

- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в институт;

- как мера дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом института, правил внутреннего распорядка, а также иных локальных актов института;

- за несоблюдение условий договора на обучение (для обучающегося на условиях договора на обучение, ч. 7 ст. 54 Закона об образовании);

- за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;
- в связи с невыходом из академического отпуска.

4.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и образовательной организации:

- в случае ликвидации образовательной организации;
- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающих невозможным продолжение образовательного процесса;
- при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.2. Отчисление обучающегося на основании п.4.1 настоящего Положения в связи с завершением обучения осуществляется приказом ректора (или уполномоченного им лица) на основании протоколов экзаменационных или аттестационных комиссий.

Обучающиеся отчисляются с первого числа месяца, следующего после прохождения итоговой аттестации, либо по окончании каникул (последипломного отпуска), предоставляемых обучающимся по их заявлениям в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

4.3. Отчисление обучающегося по основаниям п.4.1.1 не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время.

4.4. Отчисление обучающегося по основаниям п.4.1.1 осуществляется в заявительном порядке и проходит следующие процедуры:

- обучающийся оформляет и представляет в деканат заявление с просьбой об отчислении с указанием причины и даты отчисления;
- декан обязан рассмотреть заявление и согласовать его соответствующей резолюцией;
- обучающийся, отчисляемый по состоянию здоровья, обязан к заявлению приложить справку (заключение врачебной комиссии) о невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья;
- издается приказ об отчислении обучающегося.

4.5. Подготовка приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и представленной справки о согласии принимающей образовательной организации зачислить данного обучающегося в порядке перевода. Форма справки утверждена приказами Минобразования России от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» и от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

4.6. Отчисление обучающегося на основании п.4.1.2 осуществляется на основании представления декана.

4.7. В отдельных случаях при наличии существенных уважительных причин неликвидации академических задолженностей в установленные сроки (длительное заболевание, форс-мажорные обстоятельства) ректор (или уполномоченное им лицо) вправе своим распоряжением продлить обучающемуся сроки ликвидации академических задолженностей. Однако они не могут превышать длительность теоретического обучения в текущем семестре. При наличии академических задолженностей за предыдущий семестр обучающийся до очередной сессии не допускается и отчисляется приказом ректора (или уполномоченного им лица) за невыполнение учебного плана.

4.8. Декан или иной представитель деканата вправе уведомить обучающегося (его полномочных представителей) о готовящемся приказе об отчислении, однако эта мера не является обязательной.

4.9. Отчисление обучающегося за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации регламентируется локальным актом института, устанавливающим порядок итоговой аттестации выпускников. В случае получения оценки «неудовлетворительно» на междисциплинарном экзамене либо при защите выпускной квалификационной работы декан готовит представление на отчисление на основании протокола экзаменационной или аттестационной комиссии.

4.10. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине, отчисляется из организации как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в случаях, когда в течение двух недель после окончания срока академического отпуска, обучающийся не представляет заявление о возврате его из предоставленного академического отпуска.

В особых случаях при наличии объективных обстоятельств приказ об отчислении обучающегося может быть отменен и обучающемуся продлен академический отпуск. Соответствующее решение принимает ректор (или уполномоченное им лицо) на основании личного заявления обучающегося, поддержанного деканом, а также документированной информации о причинах несвоевременного оформления соответствующих документов.

4.12. Отчисление обучающегося возможно в качестве дисциплинарного взыскания за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом института, нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов института, в случае серьезных проступков обучающегося, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества, подделка подписей преподавателей в зачетной книжке, либо ведомости и т. д.), либо систематические неоднократные нарушения общепринятых этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых



дисциплинарных взысканий в течение семестра. Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит декан на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния; объяснительная записка обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными лицами института акт об отказе обучающегося представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку).

Представление на отчисление согласовывается со студенческим советом института. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора (или уполномоченного им лица), который доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающегося в качестве дисциплинарного взыскания должны быть осуществлены не позднее одного месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования. В последнем случае сроки рассмотрения обстоятельств дела могут быть увеличены, но в целом не превышать 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.13. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и отчисление).

4.14. Не допускается отчисление обучающегося (за исключением отчисления по основаниям п.4.1.1) во время болезни, каникул, академического отпуска.

4.15. Отчисление обучающегося на основании вступившего в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, а также на основании свидетельства о смерти (решения суда о признании безвестно отсутствующим или умершим) осуществляется приказом ректора (или уполномоченного им лица), подготовленным в установленном порядке.

4.16. При досрочном прекращении образовательных отношений институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении (ч. 5 ст. 61 Закона об образовании).

## **5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Лицо, отчисленное из института по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий

обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

При наличии возможности восстановление студента осуществляется только на то направление подготовки (специальность), по которой он обучался ранее.

5.2. При невозможности обеспечить прежние условия обучения отчисленному по собственной инициативе студенту (в том числе, при отсутствии свободных (вакантных) бюджетных мест или при прекращении реализации образовательной программы), по соглашению сторон, восстановление может производиться для обучения по прежней образовательной программе на условиях договора на обучение или по другой образовательной программе, в том числе, на условиях договора на обучение.

5.3. Восстановление для обучения на первом курсе (году обучения) не осуществляется.

5.4. Лицо, отчисленное из института до завершения освоения образовательной программы по инициативе администрации, может быть восстановлено для обучения в течение пяти лет после отчисления, однократно, исключительно на условиях договора на обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.5. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в институте, производится приказом ректора (или уполномоченного им лица) на основании письменного заявления указанного лица и справки об обучении (или личной учетной карточки), подтверждающей факт частичного освоения образовательной программы.

5.6. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, для продолжения обучения в институте может производиться только путем поступления на первый курс (год обучения).

5.7. При восстановлении также должна быть проведена переаттестация ранее изученных дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом, на который восстанавливается обучающийся. По результатам переаттестации оформляется ведомость. Объем академической задолженности, возникшей в связи с разницей программ обучения, как правило, не должен превышать пяти дисциплин.

## **6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по его личному заявлению в связи с невозможностью освоения образовательной программы в институте: по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление



обучающегося, а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором (или уполномоченным им лицом) и оформляется приказом по институту в установленном порядке.

6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. С обучающегося на условиях договора на обучение во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

6.6. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является личное заявление и заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту жительства.

Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из медицинского учреждения и личного заявления обучающейся.

6.7. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка.

6.8. Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребенком, имеет право посещать занятия по согласованию с проректором по учебной работе.

6.9. Основанием для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам (в случае тяжелого материального положения в семье, в связи с необходимостью ухода за больными родственниками, необходимостью временного трудоустройства, разводом родителей и т. п.) является личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие семейные обстоятельства.

6.10. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы является личное заявление и копия повестки военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы. При этом срок академического отпуска предоставляемого обучающимся, призванным на службу в Вооруженные Силы в осенний период, устанавливается до 31 декабря календарного года, следующего за годом призыва.

6.11. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан Российской Федерации, если иное не установлено условиями межправительственных и межгосударственных соглашений.

6.12. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося о выходе из академического отпуска.

6.13. Заявление обучающегося о выходе его из академического отпуска должно быть оформлено заблаговременно (за 10 календарных дней) до окончания срока академического отпуска с предоставлением медицинской

справки из медицинской организации по месту жительства о возможности продолжения обучения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям). Заявление согласовывает заведующий кафедрой актерского мастерства и режиссуры, определяя при этом курс, на котором обучающийся продолжит обучение.

6.14. При выходе из академического отпуска, в случае изменения реализуемого рабочего учебного плана, также должна быть проведена переаттестация ранее изученных дисциплин в соответствии с новым реализуемым рабочим учебным планом.

По результатам переаттестации оформляется ведомость.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. При рассмотрении проблемных вопросов руководители учебных подразделений института обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

7.2. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.