

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Департамент экономики, стратегического
планирования и инвестиционной политики
мэрии города Новосибирска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в комитете по труду мэрии города Новосибирска

Регистрационный № 10-16 от «20» 06 2016 г.

Председатель
комитета по труду
мэрии города Новосибирска  (Салеева В. П.)
(подпись) (инициалы, фамилия)

Новосибирск
2016 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ	3
III. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ	5
IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	6
V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА	8
VI. ОСОБЕННОСТИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С ТВОРЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ.....	9
VII. ОХРАНА ТРУДА.....	10
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем - ГАОУ ВО НСО «Новосибирский государственный театральный институт» (ГАОУ ВО НСО НГТИ) в лице ректора Глембоцкой Яны Олеговны (далее «Работодатель»), действующей на основании Устава, и работниками ГАОУ ВО НСО НГТИ в лице председателя Совета трудового коллектива Глухих Татьяны Юрьевны, действующей на основании Протокола заседания Совета трудового коллектива № 1/15 от 31.03.2015 г.

Коллективный договор разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий коллективный договор является локальным правовым актом, заключенным с целью определения взаимных обязательств по регулированию социально-трудовых отношений между работодателем и работниками, установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот, и созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующим законодательством.

1.3. Все условия коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон, и распространяются на всех работников института.

1.4. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.5. В случае пересмотра законодательных и нормативных актов федерального и областного уровня в течение срока действия договора в сторону улучшения положения работников и их социальной защищенности по сравнению с предусмотренными в настоящем договоре, будут применяться новые нормы законодательных актов.

1.6. По вопросам, которые не урегулированы в коллективном договоре, стороны должны руководствоваться действующим законодательством, Уставом ГАОУ ВПО НСО НГТИ, а также локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

1.7. Стороны, подписавшие коллективный договор, пришли к соглашению о том, что в период действия коллективного договора работодатель не осуществляет мер, ухудшающих положения работников по сравнению с оговоренными в нем условиями, не проводит экономически и социально необоснованных увольнений.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение эффективности деятельности коллектива, рост престижа и рейтинга института и расширение финансовых возможностей для реализации социальных программ.

2.2. В этих целях **работодатель обязуется:**

2.2.1. Добиваться успешной деятельности института, повышения материального благосостояния работников, роста их профессионального уровня.

2.2.2. Осуществлять профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, в том числе и за счет внебюджетных средств.

2.2.3. Осуществлять мероприятия, направленные на повышение уровня жилищного, бытового, медицинского и культурного обслуживания работников и членов их семей, организацию их отдыха и досуга, при наличии собственных средств института.

2.2.4. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором и обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

2.2.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором.

2.2.6. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры в порядке, установленном ТК РФ и настоящим коллективным договором.

2.2.7. Соблюдать условия настоящего коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с работниками.

2.2.8. Информировать работников о разрабатываемых проектах локальных актов, планах и программах, затрагивающих права и законные интересы работников, предоставлять подготовленные проекты для обсуждения.

2.2.9. Своевременно выполнять предписания и представления надзорных и контрольных органов государства по устранению нарушений законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.2.10. Обеспечить участие работников в управлении институтом в формах, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и настоящим коллективным договором.

2.2.11. Способствовать расширению коммерческой деятельности ГАОУ ВО НСО НГТИ с целью создания дополнительных рабочих мест, условий для роста заработной платы и повышения жизненного уровня работников и членов их семей.

2.2.12. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.3. Обязательства работников:

2.3.1. Добросовестно, своевременно и качественно выполнять свои трудовые обязанности по трудовому договору.

2.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка ГАОУ ВО НСО НГТИ, установленный режим работы, трудовую дисциплину, правила и инструкции по охране труда.

2.3.3. Признавать и соблюдать права института на объекты интеллектуальной собственности, созданные работниками в порядке выполнения служебных обязанностей и хозяйственных работ.

2.3.4. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

2.3.5. Не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба имуществу института и другим работникам ГАОУ ВО НСО НГТИ.

2.3.6. Принимать меры к немедленному устранению причин и последствий чрезвычайных ситуаций (простой, авария и др.), и немедленно сообщать о случившемся работодателю.

2.3.7. Соблюдать чистоту на рабочем месте и на территории института, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

2.3.8. Не распространять несоответствующие действительности сведения об институте, в том числе носящие порочащий характер. Воздерживаться от действий, которые могут нанести репутационный ущерб Институту.

2.3.9. Способствовать развитию ГАОУ ВО НСО НГТИ, экономно расходовать энергетические и материальные ресурсы.

2.4. Работодатель в части трудовых отношений имеет право:

2.4.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами и нормативными актами, настоящим коллективным договором.

2.4.2. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

2.4.3. Привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами.

2.4.4. Принимать локальные нормативные акты.

2.5. Работник в части трудовых отношений имеет право на:

2.5.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором.

2.5.2. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

2.5.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

2.5.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.5.5. Отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для педагогических работников и работников, занятых на работах с вредными и/или опасными условиями труда), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с законодательством РФ и коллективным договором.

2.5.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

2.5.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

2.5.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов

2.5.9. Участие в управлении ГАОУ ВО НСО НГТИ в формах, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором и уставом института.

2.5.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений

2.5.11. Защиту своих индивидуальных трудовых прав, свобод и интересов всеми не запрещенными законом способами.

2.5.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

2.5.13. Возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

2.5.14. Обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование, предусмотренное федеральными законами, дополнительные социальные гарантии и льготы, предусмотренные коллективным договором.

III. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

3.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3.4. Замещение должностей научно-педагогических работников ГАОУ ВО НСО НГТИ проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 N 749

"Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу" и соответствующим Положением, утвержденным в ГАОУ ВО НСО НГТИ.

3.5. В отношении педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, один раз в пять лет проводится аттестация в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности.

Аттестация проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 N 293 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу" и соответствующим Положением, утвержденным в ГАОУ ВО НСО НГТИ.

3.6. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов соответствующими локальными нормативными актами.

3.7. Работодатель обязуется:

3.7.1. Не допускать экономически и социально необоснованных сокращений работников.

3.7.2. Сообщать в письменной форме работнику не менее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, а при массовых увольнениях – не менее чем за три месяца.

Критерием массового высвобождения считается сокращение 5 и более процентов общей численности работающих в ГАОУ ВО НСО НГТИ в течение 30 календарных дней.

3.7.3. Для поиска работы предоставлять работникам, получившим уведомление о сокращении, от 4 до 8 часов в неделю для поиска работы с сохранением заработной платы.

3.7.4. Принимать меры для сохранения рабочих мест, уменьшения числа увольняемых за счет перепрофилирования структурных подразделений.

3.8. Стороны договорились, что работодатель создает необходимые условия для профессионального роста работников по специальности в соответствии с перспективными планами института. При направлении работников обучение по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки, за ними сохраняется средняя заработная плата. Иные условия содействия в обучении определяются ученическим договором между работником и работодателем.

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Начало и окончание рабочего дня, перерывы в работе устанавливаются действующими Правилами внутреннего распорядка, трудовым договором, индивидуальным графиком работы.

4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников института устанавливается в соответствии с ТК РФ и составляет 40 часов в неделю.

4.3. Сокращенная рабочая неделя устанавливается:

- не более 36 часов для педагогических работников;
- не более 39 часов для работников, занятых на работах с персональным компьютером. Время работы таких сотрудников сокращается на 1 час каждую пятницу;
- не более 36 часов для работников института в возрасте от 16 до 18 лет;
- для работников, являющихся инвалидами 1 и 2 групп -35 часов;
- для работников со сменным графиком и 6-дневной рабочей неделей. Продолжительность их работы сокращается на 30 минут в день, предшествующий дню еженедельного отдыха

4.4. Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского состава определяется с учетом выполнения ими преподавательской работы, а также осуществления научно-исследовательской, творческо-исполнительской, учебно-

методической, организационно-методической, воспитательной, спортивно-оздоровительной работы.

Порядок определения объема, содержания, а также планирование, расчет и изменение преподавательской нагрузки регулируются Положением о расчете преподавательской и концертмейстерской нагрузки в ГАОУ ВО НСО НГТИ.

4.5. Для работников устанавливается пятидневная или шестидневная непрерывная рабочая неделя с одним или двумя выходными днями в неделю. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной неделе устанавливается трудовым договором. Для ППС, согласно трудовому договору, устанавливается шестидневная рабочая неделя с выходным днем – воскресеньем. Для работников иных категорий работников устанавливается пятидневная рабочая неделя.

4.6. По желанию преподавателя учебная нагрузка может быть спланирована таким образом, что для методической и научно-исследовательской работы выделяется один свободный от учебной нагрузки день в неделю.

4.7. Учебной части, деканату и заведующим кафедрами рекомендуется не планировать одному преподавателю подряд более 4 часов лекционных или 6 часов лабораторных или практических занятий.

4.8. Женщинам, имеющим детей до 16 лет, по согласованию с руководителем подразделения по необходимости предоставляется 4 часа в месяц для посещения с детьми медицинских учреждений, с сохранением заработной платы.

4.9. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа ГАОУ ВО НСО НГТИ или отдельных структурных подразделений.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных ТК РФ.

4.10. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха (в том числе путем присоединения этого дня отдыха к ежегодному отпуску). В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.11. Всем работникам (в том числе, работающим по совместительству) предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней предоставляется:

- в количества 31 календарного дня – работникам в возрасте до 18 лет;

- в количестве 56 календарных дней – педагогическим работникам в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках".

4.12. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется отдельным работникам ГАОУ ВО НСО НГТИ за работу в условиях ненормированного рабочего дня, если эти работники по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска установлены на основании Постановления Правительства Новосибирской области от 28.01.2015 N 29-п "Об установлении Порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в государственных

учреждениях Новосибирской области" в Приложении 1 к настоящему коллективному договору.

4.13. Разделение отпуска, предоставление по частям допускается по соглашению между работником и работодателем. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с согласия работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работнику в удобное для него время в течение текущего учебного года (для преподавателей – предпочтительно в зимние каникулы) или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

4.14. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам очередной отпуск, по соглашению работодателя и работника, может быть перенесен на другое время.

4.15. В случае предоставления работнику путевки на санаторно-курортное лечение, отпуск ему предоставляется в соответствующие сроки.

4.16. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника в течение отпуска. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены с последующим увольнением (за исключением увольнения за виновные действия). При этом днём увольнения считается последний день отпуска.

4.17. Стороны коллективного договора пришли к соглашению, что работник имеет право на беспрепятственное получение краткосрочного отпуска с сохранением заработка помимо случаев, предусмотренных законодательством о труде РФ, в связи:

- со свадьбой самого работника или свадьбой ребенка – 5 дней;
- рождением у работника ребенка – 5 дней;
- смертью близких родственников – 5 дней.

4.18. Работникам института предоставляются на основании заявления дополнительные оплачиваемые выходные дни:

- для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими 18 лет – четыре дня в месяц, которые могут быть использованы одним из родителей либо разделены ими между собой по своему усмотрению;
- для работы на приусадебном участке: один день - в мае или июне и один день - в сентябре или октябре.

4.19. Работодатель вправе устанавливать с согласия работника в летнее время (ориентировочно с 1 июля по 31 августа) работу в режиме сокращенного рабочего времени для работников, за исключением ППС и учебно-вспомогательного персонала, занятых в учебном процессе и работников имеющих сменный график работы. Режим работы по «летнему» графику устанавливается приказом ректора ГАОУ ВО НСО НГТИ с пропорциональным уменьшением размера оплаты труда в этот период.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

5.2. Система оплаты труда работников Института, устанавливается Положением об оплате труда, настоящим договором, локальными нормативными актами.

5.3. Оплата труда работников Института осуществляется в пределах фонда оплаты труда и определяется трудовым договором исходя из условий, результативности труда, особенностей деятельности учреждения и работника, и в соответствии с действующей в Институте системой оплаты труда.

5.4. Институт самостоятельно формирует Фонд оплаты труда работников за счет средств бюджета, направляемых на его содержание и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.5. Система оплаты труда работников Института включает в себя:

- систему должностных окладов;
- систему выплат компенсационного характера;
- систему стимулирующих выплат;
- оплату труда по районному коэффициенту.

5.6. Оплата труда работников института индексируется в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы. Индексация заработной платы производится согласно распоряжений Министерства культуры Новосибирской области

5.7. Выплата заработной платы производится два раза в месяц: 5 (пятого) и 20 (двадцатого) числа путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый работнику на основании договора обслуживания ГАОУ ВО НСО НГТИ с кредитной организацией.

5.8. В случае несвоевременных выплат или неправильного начисления заработной платы работникам института по вине ответственных исполнителей, виновные несут ответственность по результатам служебного расследования или по решению Комиссии по трудовым спорам в соответствии с Правилами внутреннего распорядка ГАОУ ВО НСО НГТИ, ТК РФ и федеральными законами.

5.9. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, кроме случаев, предусмотренных законодательством (ст.142 ТК РФ).

5.10. В случае смерти работника или бывшего работника, Институт вправе оказывать помощь его родственникам в организации похорон. Объем такой помощи определяется исходя из финансовых возможностей Института.

5.11. ГАОУ ВО НСО НГТИ вправе оказывать штатным работникам института материальную помощь:

- в связи с болезнью;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи со смертью близких родственников;
- на санаторно-курортное лечение;
- на медицинское обследование и протезирование зубов;
- к ежегодному отпуску.

Материальная помощь выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда на основании приказа ректора и максимальным размером не ограничивается.

5.12. ГАОУ ВО НСО НГТИ вправе оказывать материальную помощь бывшим сотрудникам – пенсионерам и инвалидам – на оплату лечения, протезирования, приобретения лекарств и медицинских изделий. Объем такой помощи определяется исходя из финансовых возможностей Института.

5.13. Работодатель своевременно информирует работников института обо всех изменениях, связанных с начислением заработной платы.

VI. ОСОБЕННОСТИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С ТВОРЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

6.1. Настоящий раздел устанавливает особенности регулирования отношений между ГАОУ ВО НСО НГТИ и творческими работниками Учебного театра ГАОУ ВО НСО НГТИ.

К творческим работникам, для целей настоящего договора, относятся работники, в соответствии с Перечнем профессий и должностей, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.04.2007 N 252 «Об утверждении перечня профессий и должностей творческих работников средств массовой информации, организаций

кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, особенности трудовой деятельности которых установлены Трудовым кодексом Российской Федерации».

6.2. Продолжительность рабочего времени творческих работников составляет 40 часов в неделю. Творческие работники, которые по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, включены в Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (Приложение №1).

Продолжительность ежедневной работы творческих работников устанавливается исходя из необходимости их участия в создании, исполнении или обслуживании театральных представлений и иных мероприятий, проводимых в ГАОУ ВО НСО НГТИ. Режим рабочего времени должен обеспечивать выполнение творческими работниками своих должностных обязанностей в полном объеме.

6.3. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни творческих работников производится в случае необходимости участия в создании, исполнении, обслуживании театральных представлений и иных мероприятий, проводимых ГАОУ ВО НСО НГТИ. О необходимости выхода на работу в выходной или нерабочий праздничный день работник должен быть предупрежден под роспись не позднее, чем за неделю до этого дня. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании приказа ректора.

При привлечении к работе творческих работников, Работодатель гарантирует, что творческому работнику по его желанию предоставляется как минимум один день отдыха в течение недели.

6.4. Трудовым договором с творческим работником могут предусматриваться положения, отличающиеся от установленных в настоящем разделе.

VII. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель признает, что одним из приоритетных направлений ее деятельности является обеспечение установленных законодательством условий труда и охрана труда работников института:

- создание здоровых и безопасных условий труда;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с установленными нормами. Перечень профессий, для которых предусмотрена выдача бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты утверждается ректором института;
- проведение мероприятий, направленных на предупреждение травматизма;
- обеспечение санитарно-технических условий, предотвращающих возникновение профессиональных заболеваний работников;
- проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических согласно приказу МЗ РФ № 302н от 12.04.2011г. (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными условиями труда с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медосмотров. Перечень профессий, требующих периодического медицинского обследования, утверждается ректором института;

7.2. Не допускаются к работе лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

7.3. Работодатель обеспечивает систематическое проведение планово-предупредительных ремонтов и технического обслуживания зданий и сооружений, вентиляционных систем, электрических сетей, тепловых сетей и водопровода.

7.4. Работодатель обеспечивает работу мест общего пользования в соответствии с санитарными нормами.

7.5. Работодатель обеспечивает тепловой режим в помещениях института в соответствии с санитарно-техническими нормами и правилами охраны труда.

7.6. Работодатель обязуется информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, проводить специальную оценку условий труда работников по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации.

7.7. В случае не обеспечения работодателем безопасных условий труда, работник имеет право отказаться от выполнения работ при условии возникновения непосредственной опасности для его жизни или здоровья. В этом случае работник должен поставить в известность (в письменной форме) руководителя подразделения. Если санитарно-техническая комиссия признает заявление обоснованным, то за работником сохраняется место работы, должность и средний заработок. Работодатель обязана приостановить работу, предоставить работнику другое место работы или оплачиваемый отпуск.

7.8. На время приостановки работ в институте вследствие нарушения законодательства об охране труда не по вине работника за ним сохраняется место работы, должность и средний заработок.

7.9. Работодатель обязуется принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи; осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; ознакомить работников с требованиями охраны труда.

7.10. Работник обязан:

- Соблюдать требования охраны труда;
- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований по охране труда;
- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- Проходить обязательные медицинские осмотры (список работников формируется работодателем).

7.11. За нарушение работником или работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с 01 января 2016 года. По истечении установленного срока, стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

8.2. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования института, расторжения трудового договора с ректором ГАОУ ВО НСО НГТИ.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ГАОУ ВО НСО НГТИ коллективный договор сохраняет своё действие, если стороны не придут к соглашению об обратном.

При ликвидации института коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

8.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

8.4. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора стороны должны подписать коллективный договор в согласованных условиях, с одновременным составлением протокола разногласий.

Неурегулированные разногласия становятся предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаются в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

8.5. Работодатель института обязуется в течение 7 дней с момента подписания настоящего коллективного договора довести его текст в соответствующий местный орган по труду для его уведомительной регистрации.

Работодатель обязуется в течение 30 дней после подписания коллективного договора довести его текст до всех работников организации, а также знакомить вновь поступающих работников с коллективным договором после их приёма на работу.

ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель -
ГАОУ ВО НСО НГТИ

Работники
ГАОУ ВО НСО НГТИ

Ректор ГАОУ ВО НСО НГТИ

Председатель Совета
трудоового коллектива

Я.О. Глембоцкая

Т.Ю. Глухих

30.05.2016

30.05.2016



Приложение №1
к коллективному договору

**Перечень
должностей работников с ненормированным рабочим днем**

<i>Наименование структурного подразделения</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Продолжительность дополнительного отпуска, к/д</i>
Финансово-экономический отдел	Главный бухгалтер	10
	Бухгалтер (всех категорий)	6
	Экономист	6
Отдел кадров	Начальник отдела кадров	10
	Специалист отдела кадров	6
Аппарат управления	Юрисконсульт	6
Учебный театр	Руководитель	10
	Художник-постановщик	4
	Заведующий художественно-постановочной частью	4
	Администратор	4
	Звукорежиссер	4
	Осветитель	4
Административный отдел	Водитель автомобиля	5

Всего в документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

13/1110000000 листов

Ректор ГАОУ ВО НСО НГТИ
Я.О.Глембоцкая

