

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета

Протокол № 9/30  
от «13» ноября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом

Протокол № 5  
От «14» ноября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

*Я.О. Глембоцкая*  
Ректор НГТИ  
Я.О. Глембоцкая

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О текущем контроле и промежуточной аттестации в ГАОУ ВО НСО «Новосибирский государственный театральный институт»

#### 1. Общие положения

1.1. Студенты ГАОУ ВО НСО «Новосибирский государственный театральный институт» обязаны овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки *все виды заданий*, предусмотренные основными образовательными программами (рабочими учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, программами практик).

1.2. Качество освоения основной образовательной программы в НГТИ оценивается по результатам:

А) **академической аттестации** –

*промежуточной аттестации обучающихся в период сессии;*  
*итоговой государственной аттестации выпускников;*

Б) **текущего контроля успеваемости** (в течение семестра).

1.3. Студент НГТИ может быть аттестован или не аттестован по учебной дисциплине на основании академической аттестации.

1.4. Текущий контроль фиксирует посещение студентом занятий и текущую успеваемость.

1.5. Все требования к контролю и аттестации отражаются в рабочей учебной программе данной учебной дисциплины.

#### 2. Организация текущего контроля

2.1. Текущий контроль осуществляется в течение учебных семестров (для студентов очной и очно-заочной форм обучения) и учебно-экзаменационных сессий (для студентов заочной формы обучения) в формах:

- *академического концерта,*
- *контрольного урока,*
- *коллоквиума,*
- *семинара,*
- *практического занятия,*
- *контрольной работы,*
- *а также в других формах* (предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины).

2.2. Результаты текущего контроля представляются преподавателями в деканат дважды в учебном году, в последнюю неделю октября и в последнюю неделю марта, в виде контрольной ведомости. Результаты выражаются либо в дифференцированной форме (оценки), либо в недифференцированной форме («зачтено» и «не зачтено»).

2.3. Результаты текущего контроля учитываются при выставлении оценки по дисциплине во время промежуточной аттестации, если это предусмотрено требованиями рабочей программы по учебной дисциплине.

### **3. Организация промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточную аттестацию по дисциплинам студенты НГТИ всех форм обучения проходят в период сессий в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится либо в форме экзамена, либо в форме зачета.

Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты, предусмотренные рабочим учебным планом.

3.3. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному графику, могут сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период по индивидуальному графику, устанавливаемому деканом факультета по согласованию с преподавателями.

3.4 Студент, освоивший в полном объеме содержание дисциплины, по собственному заявлению и при согласовании с преподавателем, имеет право на досрочную сдачу экзамена или зачета по данной дисциплине до начала сессии без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Если дисциплина полностью освоена всей учебной группой, преподаватель, по собственному заявлению и при согласовании с учебной частью, имеет право досрочно, до начала сессии, принять экзамен или зачет по данной дисциплине.

3.5. Расписание зачетов и экзаменов составляется учебной частью института в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем учебной части и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Расписание экзаменов должно включать консультации к экзаменам и учитывать время на подготовку – в соответствии с рабочим учебным планом.

3.6. Все экзамены и зачеты проводятся по расписанию. Для проведения повторной промежуточной аттестации учебная часть составляет отдельное расписание, в соответствии с которым преподаватели могут принимать зачеты и экзамены у студентов, имеющих академическую задолженность. Расписание повторной промежуточной аттестации утверждается руководителем учебной части.

3.7. Экзаменационные материалы (экзаменационные билеты и др.) с подписью заведующего кафедрой и датой утверждения хранятся на кафедре.

3.8. Экзаменатору запрещается требовать от студентов знания материала, не предусмотренного рабочей программой дисциплины.

3.9. Экзамены и зачеты по профильным дисциплинам могут проводиться в форме публичного показа.

На экзаменах и зачетах, проводимых не в публичной форме, имеют право присутствовать ректор, проректоры, декан, заведующий соответствующей кафедрой без какого-либо специального разрешения; преподаватели института – по направлению ректора, проректора или декана или по решению кафедры.

3.10. Проведение экзамена (зачета) может занимать не более 8 академических часов в день.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Студент имеет право не более двух раз ликвидировать академическую задолженность – в сроки, установленные деканатом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация проводится в период каникул и в период реализации дисциплин (модулей). Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период практики и в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.13. Повторная промежуточная аттестация одному преподавателю допускается только один раз. Вторая повторная промежуточная аттестация осуществляется комиссией, назначенной заведующим соответствующей кафедрой.

Повторная промежуточная аттестация профилирующих дисциплин «Актерское мастерство», «Сценическая речь», «Музыкальное воспитание», «Актерское мастерство специализации», «Сценическая речь специализации» осуществляется только в присутствии комиссии, назначенной заведующим соответствующей кафедрой.

3.14. Студенты, имеющие академические задолженности по медицинским показаниям или другим уважительным причинам, вне зависимости от их количества, ликвидируют их после того, как закончились ограничения по медицинским показаниям и другим уважительным причинам.

3.15. Студенты, получившие в сессию неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам, изучавшимся в семестре, отчисляются из НГТИ приказом ректора по представлению декана факультета.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из НГТИ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.16. На следующий курс переводятся студенты, *не имеющие академических задолженностей*.

Студенты, имеющие одну или две академические задолженности по итогам летней сессии, переводятся на следующий курс условно (с условием ликвидации задолженностей в установленные сроки).

3.17. Вопросы о готовности к сессии, о результатах сессии обсуждаются на заседаниях кафедр и на заседаниях Ученого совета НГТИ.

#### **4. Оформление документации**

4.1. Экзамен или зачет принимается преподавателем только при наличии у студента **зачетной книжки**.

Пересдача экзамена или зачета принимается преподавателем только при наличии у студента направления деканата.

4.2. Результаты качества освоения каждой дисциплины рабочего учебного плана фиксируются в экзаменационной (зачетной) **ведомости**, которую преподаватель получает в деканате.

4.3. Положительные оценки, полученные студентом при проведении промежуточной аттестации, вносятся преподавателем в зачетную книжку по окончании экзамена (зачета).

В ведомость вносятся все, в том числе и неудовлетворительные, оценки.

4.4. На экзаменах в НГТИ установлена система оценок от «2» до «5». Для каждой оценки принята расшифровка (в скобках после цифровой записи): 2 – «неуд.», 3 – «удовл.», 4 – «хор.», 5 – «отл.».

На зачетах выставляются оценки «зачтено» и «не зачтено». Если зачет дифференцированный, при этом в скобках указывается и балльная оценка.

Неявка на экзамен или зачет отмечается в ведомости словами «не явился». Неявка по неуважительной причине *приравнивается* к оценке «не зачтено» – на зачете, и 2 (неуд.) – на экзамене.

4.5. Оформленная ведомость должна быть сдана преподавателем в деканат в день экзамена или на следующий день (в случае, если экзамен или зачет завершаются после окончания работы деканата).